



Міністерство освіти і науки України
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації
Балаклійський педагогічний фаховий коледж
Комунального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради
Балаклійського педагогічного фахового
коледжу
Комунального закладу
«Харківська гуманітарно-
педагогічна академія»
Харківської обласної ради
_____20__ р. протокол №

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДБІРКОВУ КОМІСІЮ
БАЛАКЛІЙСЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Балаклія 202__

1. Загальні положення

1.1. Відбіркова комісія Балаклійського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі - Коледжу) – створюється для проведення профорієнтаційної роботи, прийому заяв та документів абітурієнтів на навчання, оформлення особових справ вступників, а також для виконання інших функцій, покладених на неї Приймальною комісією. Термін повноважень Відбіркової комісії становить один рік.

Відбіркова комісія Коледжу працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів, Правил прийому до коледжу, Положення про Приймальну комісію Балаклійського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради), Положення про філію.

1.2. Положення про Відбіркову комісію коледжу затверджується директором коледжу.

1.3. Склад Відбіркової комісії затверджується наказом директора коледжу, який є головою Приймальної комісії.

До складу Відбіркової комісії входять:

- голова Відбіркової комісії – педагогічний працівник Коледжу;
- члени Відбіркової комісії – з числа педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу коледжу.

Голова Відбіркової комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відбіркову комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

1.4. Склад Відбіркової комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щорічно поновлюється не менше, як на чверть.

2. Основні завдання та обов'язки Відбіркової комісії

2.1. Відбіркова комісія:

- організує і проводить профорієнтаційну роботу щодо вступу до коледжу;
- забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до коледжу;
- організує і проводить консультації абітурієнтів з питань вступу на навчання та консультації з питань вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки абітурієнта;
- оформлює особові справи вступників;
- організує прийом заяв та документів;
- здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності);
- організує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;
- здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.2. Після прийняття рішення Приймальною комісією про допуск вступника до участі у конкурсі повідомляє вступникові про це рішення в письмовій або іншій формі, визначеній Відбірковою комісією.

3. Організація роботи Відбіркової комісії

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому до Балаклійського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної

Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря, скріплена штампом Приймальної комісії.

Рекомендованим до зарахування вступникам члени Відбіркової комісії надсилають повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Втручання в діяльність Відбіркової комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради академії

(протокол № 7 від 16.12.2020 року)