

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



Г.Ф.Пономарьова

12 2020р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ БАЛАКЛІЙСЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(розроблено відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 30 жовтня 2020 року №1342 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11 грудня 2020 року за №1235/35518, та наказу Балаклійського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради від 14.12.2020 № 214

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради академії  
(протокол № 7 від 16.12.2020 р.)

Харків – 2020

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Балаклійського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради.

Це положення розроблене відповідно до Положення про Приймальну комісію Балаклійського педагогічного фахового коледжу.

## **1. Загальні положення**

1.1. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів щодо результатів їх вступних випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем фаховий молодший бакалавр.

Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії та формується на період прийому та складання вступних випробувань абітурієнтами.

1.2. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора з навчально-виховної роботи. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

1.3. При прийомі на навчання на основі базової та повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників коледжу та вчителів району, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесіди. До роботи в Апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу у поточному році.

1.4. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

1.5. Оплата праці членів Апеляційної комісії, які не є працівниками коледжу проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.6. Контроль за роботою Апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія коледжу, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях рішення Апеляційної комісії.

## **2. Організація роботи апеляційної комісії**

2.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті у Балаклійському педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.2. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

2.3. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

2.4. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

2.5. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- результатів зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти, підтверджених сертифікатами Українського центру оцінювання якості освіти;

- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;

- з питань дешифрування робіт абітурієнтів.

## **3. Порядок подання заяв на апеляцію**

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількість балів), отриманої на вступному випробуванні.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

#### **4. Порядок розгляду апеляцій**

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та члени апеляційної комісії в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник Приймальної комісії.

4.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова цієї комісії здійснює відповідний запис у протоколі, члени Апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Рішення Апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду Апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до

екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою Апеляційної комісії.

4.14. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради академії

(протокол № 7 від 16.12.2020 року)