Міністерство освіти і науки України

Департамент науки і освіти

Харківської обласної державної адміністрації

БАЛАКЛІЙСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія ДЕНИСОВА

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**ПРАВИЛА**

**ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

**У БАЛАКЛІЙСЬКОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

(протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_)

Балаклія, 202\_

**1. Загальні положення**

1.1. Правила поведінки здобувачів освіти коледжу розроблені відповідно до положень Конституції України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Положення про БАЛАКЛІЙСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ і регламентують відносини між адміністрацією, співробітниками та здобувачами освіти, умови праці та навчання, порядок зарахування та відрахування студентів, норми дисципліни, етики, ставлення до матеріально-технічних цінностей тощо.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності освітнього процесу, створенню умов для успішного навчання кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.3. Головний обов’язок студента – наполегливо засвоювати знання, уміння та практичні навички з обраного фаху.

1.4. Навчаючись у коледжі, студент зобов’язаний дотримуватися Положення про БАЛАКЛІЙСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, Положення про освітній процес у БАЛАКЛІЙСЬКОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, Правил поведінки здобувача освіти у БАЛАКЛІЙСЬКОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.5. Незнання Правил внутрішнього розпорядку не звільняє студентів коледжу від відповідальності за їх порушення.

1.6. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження директором коледжу і діють без обмеження строку (до внесення в них змін або прийняття нових Правил).

1.7. Спірні питання, пов’язані з дотриманням Правил поведінки, вирішуються директором, адміністрацією коледжу та органами студентського самоврядування відповідно до наданих їм повноважень.

1.8. Правила є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

**2. Організація освітнього процесу**

2.1. Навчальні заняття в коледжі проводяться за розкладом відповідно до навчальних планів, затверджених у встановленому порядку.

2.2. Розклад навчальних занять складається щосеместрово не пізніше, ніж за 14 днів до початку семестру, оприлюднюється на дошці оголошень, на сайті коледжу.

2.3. Заняття проводяться спареними академічними годинами. Про початок і кінець занять викладачів та студентів сповіщає дзвоник. Тривалість одного навчального заняття – 1 година 20 хв.

2.4. Студенти переводяться на наступний курс за умови повного виконання вимог індивідуального навчального плану, складання диференційованих заліків, екзаменів та інших форм підсумкової атестації з навчальних дисциплін даного курсу.

2.5. Студенти коледжу зобов’язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності. Облік відвідування студентів ведуть викладачі в журналі навчальних занять.

2.6. У коледжі діє студентське самоврядування, до якого входять представники кожної групи.

**3. Права здобувачів освіти, які навчаються в коледжі**

Студенти коледжу мають право на:

* вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до закладу;
* безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
* якісні освітні послуги;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* трудову діяльність у позанавчальний час;
* безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами закладу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
* безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров’я (для осіб з особливими освітніми потребами);
* забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
* користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою коледжу у порядку, визначеному законодавством;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
* участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
* участь у громадських об’єднаннях;
* участь у діяльності органів студентського самоврядування коледжу;
* участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
* участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;
* забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
* отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
* збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
* зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;
* академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
* моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
* повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
* оскарження дій органів управління закладу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;
* інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

**4. Обов’язки здобувачів освіти, які навчаються у коледжі**

4.1. Студенти, що навчаються в коледжі, зобов’язані:

* дотримуватися законодавства України, Положення про коледж, Правил поведінки здобувача освіти, а також умов договору надання освітніх послуг (за його наявності);
* виконувати розпорядження викладачів, адміністрації;
* оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками за обраною спеціальністю;
* дотримуватися графіка освітнього процесу та вимог навчального плану;
* відвідувати навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами;
* дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо педагогічного та адміністративно-господарського персоналу коледжу, студентів коледжу;
* бережливо ставитися до матеріальної власності коледжу (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, залікової книжки, перепустки до гуртожитку тощо). Без дозволу адміністрації нічого не виносити з навчальних авдиторій та інших приміщень;
* надавати перевагу класичному стилю при виборі одягу на час освітнього процесу;
* підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;
* у разі пропуску занять студенти зобов’язані повідомити наставника студентської групи (класного керівника) або завідувача відділення, вказавши причини пропуску занять, і підтвердити це відповідними документами;
* дотримуватися правил проживання в гуртожитку;
* у разі тимчасового виїзду з гуртожитку повідомити адміністрацію гуртожитку, наставника студентської групи (класного керівника);
* у разі нанесення майнових збитків коледжу або майну третіх осіб, за яке коледж несе відповідальність, студент відшкодовує їх в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
* під час занять студенти зобов’язані вимикати мобільний телефон; входити і виходити з авдиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках; уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників; не розмовляти і не займатися сторонніми справами; виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя; під кінець заняття прибрати своє робоче місце;
* під час занять у навчальних авдиторіях і під час практики студент повинен дотримуватися правил техніки безпеки, працювати на діючому обладнанні лише з дозволу викладача;
* під час перерви провітрювати авдиторію, приводити її в належний санітарний стан; не кричати, не бігати, дотримуватися порядку; при зустрічі з викладачами зупинитись, звільнити дорогу, привітатися;
* у їдальні вимити руки, стати в чергу, не штовхатися, зробити замовлення; дотримуватися правил етикету за столом; прибрати за собою посуд;
* стежити за власним мовленням та мовленням товаришів, висловлювати свої думки чітко, не вживаючи зайвих та нецензурних слів, дотримуватися логічних наголосів, пауз, інтонацій;
* за відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин студент зобов’язаний терміново повідомити про це наставника студентської групи (класного керівника), вказавши причину пропуску занять. У разі хвороби студент надає медичну довідку. Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини вважається прогулом; у виняткових випадках студент може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою студента або його батьків, підписаною наставником студентської групи (класним керівником);
* виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
* виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
* дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.

4.2. У приміщеннях коледжу забороняється:

* голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;
* грати в азартні ігри, без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах;
* розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, лаятися, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп’яніння в коледжі та на території коледжу;
* курити на території коледжу та прилеглій території, в т.ч. електронні цигарки;
* на навчальних заняттях мати при собі увімкнені мобільні телефони;
* здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;
* приносити на територію коледжу вибухо- та вогненебезпечні речовини;
* приходити на заняття з фізичного виховання без спортивної форми та взуття.

**5. Заохочення студентів**

5.1. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній та громадській роботі коледжу застосовуються такі форми заохочення студента:

- оголошення подяки;

- грошова винагорода;

- нагородження цінним подарунком;

- нагородження почесною грамотою.

- призначення іменних стипендій

5.2. Заохочення надаються директором коледжу за згодою з органами студентського самоврядування.

5.3. Заохочення відзначаються в наказі, доводяться до відома всього колективу коледжу.

Виписка з розпорядження про заохочення зберігається в особовій справі студента.

**6. Стягнення за порушення трудової і навчальної дисципліни студентів**

6.1. Порушення трудової або навчальної дисципліни тягне за собою дисциплінарне стягнення.

6.2. Дисциплінарне стягнення використовується в разі:

* систематичних пропусків занять без поважних причин;
* неналежного ставлення до навчальної, трудової дисципліни, низької успішності, невиконання навчального плану, академічної заборгованості;
* появи на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп’яніння;
* нецензурних висловлювань, брутальної та негативної поведінки;
* крадіжки майна коледжу та майна, яке належить іншій особі.
* порушення наказу про заборону куріння на території та в приміщенні коледжу.

6.3. Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);

- позбавлення права на отримання стипендії;

- відрахування з коледжу.

6.4. За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспити, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми (курсова робота, навчальні та виробничі практики);

- позбавлення академічної стипендії.

6.5. Студентам, які допускають порушення трудової дисципліни, не дотримуються Правил проживання у гуртожитку не надається право на проживання у гуртожитку коледжу.

6.6. Дисциплінарне стягнення накладається директором коледжу.

Адміністрація коледжу має право замість дисциплінарного стягнення передати питання про порушення дисципліни на розгляд органів студентського самоврядування.

6.7. За кожне порушення трудової і навчальної дисципліни може бути застосоване тільки одне дисциплінарне стягнення.

6.8. При накладанні дисциплінарного стягнення враховується вага здійсненого проступку, обставини, за яких він здійснений, попередня робота і поведінка студента.

6.9. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі.

6.10. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення студенту під підпис.

6.11. Контроль за дотриманням Правил здійснює керівник підрозділу та студентське самоврядування.