

ПОГОДЖЕНО
РЕКТОР КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
„ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ”
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ


Г. Ф. ПОНОМАРЬОВА
30 01 2012р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
ДИРЕКТОР БАЛАКЛІЙСЬКОЇ ФІЛІЇ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
„ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ”
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ


Н. В. ДЕНИСОВА
30 01 2012р.

ПОЛОЖЕННЯ про циклові комісії

Балаклійської філії комунального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

Обговорено на засіданні
педагогічної ради філії
Протокол № 1 від «19» 01 2012 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Циклові комісії є навчально – та науково – методичним структурним підрозділом Балаклійської філії комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Філія), що об'єднує викладачів навчальних дисциплін одного циклу.
- 1.2. Діяльність циклових комісій організовується з метою провадження виховної, навчальної, науково- та навчально-методичної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників Філії.
- 1.3. Склад циклових комісій (не менше 5 викладачів) затверджується на один навчальний рік наказом директора Філії (у відповідності із затвердженим кошторисом) з урахуванням працівників за сумісництвом.
- 1.4. Керівництво цикловою комісією здійснює голова комісії, призначений директором Філії з числа викладачів даної комісії. Робота по виконанню обов'язків голови циклової комісії підлягає додатковій оплаті в установленому чинним законодавством порядку.
- 1.5. Загальне керівництво та контроль за діяльністю циклових комісій здійснює методист.
- 1.6. Робота циклової комісії проводиться за планом, розглянутим і затвердженим навчально-методичною радою Філії.
- 1.7. Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на місяць.

2. ОСНОВНИЙ ЗМІСТ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

- 2.1. Розробка заходів для вдосконалення навчально-виховної та науково- методичної роботи Філії.
- 2.2. Вивчення, узагальнення та поширення кращого педагогічного досвіду роботи.
- 2.3. Надання інформаційно-методичної допомоги молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю.
- 2.4. Контроль за змістом комплексів методичного забезпечення навчальних дисциплін.
- 2.5. Обговорення та схвалення робочих навчальних програм, індивідуальних планів роботи викладачів, матеріалів заліків, екзаменів тощо.
- 2.6. Рецензування та схвалення матеріалів для комплексних контрольних робіт.
- 2.7. Вивчення стану викладання навчальних дисциплін, рівня знань, умінь і навичок студентів, розробка заходів щодо підвищення якості навчання.
- 2.8. Обговорення питань щодо організації самостійної роботи студентів та контролю за її виконанням.
- 2.9. Розгляд і обговорення методичних рекомендацій, навчальних програм, посібників, підручників, тематики та завдань педагогічних досліджень тощо.
- 2.10. Організація та проведення тижнів циклових комісій.
- 2.11. Участь у роботі регіональних методичних об'єднань викладачів ВНЗ I - II рівнів акредитації Східного регіону, науково-практичних конференціях, семінарах, виставках, конкурсах тощо.
- 2.12. Організація виставок методичних розробок викладачів, творчих робіт студентів.
- 2.13. Розгляд питань щодо атестації педагогічних працівників.
- 2.14. Налагодження зв'язку з загальноосвітніми навчальними закладами I ступеня, дошкільними навчальними закладами з метою узагальнення та поширення передового досвіду, надання науково-методичної допомоги.
- 2.15. Тісний зв'язок з вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації з метою вдосконалення професійної підготовки педагогічних кадрів.
- 2.16. Забезпечення зв'язку з випускниками Філії.

- 3.1. Організація та планування роботи циклової комісії.
- 3.2. Ведення журналу обліку роботи ЦК.
- 3.3. Залучення членів комісії до участі у науково-практичних конференціях, семінарах, педагогічних читаннях, регіональних методичних об'єднаннях, творчих конкурсах тощо.
- 3.4. Організація взаємовідвідувань занять викладачами.
- 3.5. Координація роботи творчих груп викладачів щодо вивчення і узагальнення педагогічного досвіду членів комісії.
- 3.6. Організація та проведення тижнів циклових комісій.
- 3.7. Здійснення систематичної перевірки за виконанням прийнятих рішень комісії та повідомлення підсумків перевірки на засіданнях комісії.
- 3.8. Організація та забезпечення підготовки педагогічних працівників до атестації.
- 3.9. Аналіз комплексів методичного забезпечення навчальних дисциплін.
- 3.10. Підготовка звітної документації.

4. ПРАВА ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

4. Голова циклової комісії має право:
- 4.1. Вносити пропозиції щодо складу циклової комісії, розподілу педагогічного навантаження.
 - 4.2. Порухувати клопотання перед адміністрацією Філії про заохочення викладачів комісії та студентів або накладання стягнення на них.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

- 5.1. Розробляти та впроваджувати в навчально-виховний процес інноваційні технології.
- 5.2. Виявляти ініціативу, визначати педагогічно обґрунтовані ефективні форми та методи при проведенні навчальних занять, позааудиторних заходів, різних видів практик, відвідувати заняття інших членів комісії.
- 5.3.1. Вносити пропозиції щодо визначення кандидатури викладача, досвід роботи якого потребує вивчення з подальшим впровадженням у педагогічну діяльність; кандидатур для участі у конкурсі „Вища школа Харківщини – кращі імена”.
- 5.3.2. Визначати склад творчої групи з числа більш досвідчених викладачів даної комісії з метою вивчення та узагальнення педагогічного досвіду викладача (-чів), який (які) входять до її складу.
- 5.4. Підвищувати фаховий рівень, педагогічну майстерність.
- 5.5. Відвідувати засідання комісії, брати активну участь в її роботі, виконувати прийняті комісією рішення та доручення голови комісії.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

- 6.1. Список членів ЦК.
- 6.2. План роботи на I та II півріччя.
- 6.3. Журнали обліку роботи циклових комісій.
- 6.4. Звіти про роботу ЦК за I та II півріччя, за підсумками яких складається загальний творчий звіт про навчальну та науково-методичну роботу викладачів.
- 6.5. Аналіз роботи викладачів ЦК за індивідуальними планами.
- 6.6. Необхідність іншої документації визначається комісією самостійно.