

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Балаклійського педагогічного
фахового коледжу Комунального закладу

«Харківська гуманітарно-
педагогічна академія»

Харківської обласної ради



Наталія ДЕНИСОВА

28.08.2020

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ РАДУ

БАЛАКЛІЙСЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО - ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Балаклійського педагогічного фахового
коледжу Комунального закладу

«Харківська гуманітарно-
педагогічна академія»

Харківської обласної ради

28.08.2020 року №6

Балаклія

2020

Положення про навчально-методичну раду Балаклійського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради укладено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII, Положення про Балаклійський педагогічний фаховий коледж Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради від 20.05.2020.

Укладачі:

Світлана БОВДУЙ, методист;

Ліана ЮХНО, завідувач навчально-методичного кабінету.

1. Загальні положення

1.1. Навчально-методична рада (далі – НМР) Балаклійського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу „Харківська гуманітарно-педагогічна академія” Харківської обласної ради (далі – Коледж) створюється відповідно до Положення про Балаклійський педагогічний фаховий коледж та є дорадчим органом.

1.2. НМР створюється наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

1.3. НМР у своїй роботі керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, «Про фахову передвищу освіту», “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Указами Президента України, постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, Положенням про Балаклійський педагогічний фаховий коледж, Положенням про організацію освітнього процесу у Балаклійському педагогічному фаховому коледжі, наказами директора Коледжу, рішеннями науково-методичної ради Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Академія), іншими нормативними документами.

2. Головні завдання НМР Коледжу

2.1. Формування стратегії й тактики розвитку освітнього процесу та його навчально- та науково-методичного забезпечення з метою підготовки кваліфікованих фахівців.

2.2. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, їхньої педагогічної майстерності.

3. Функції НМР Коледжу

3.1. НМР здійснює загальне керівництво, спрямовує, координує та контролює навчально- та науково-методичну роботу викладачів Коледжу.

3.2. Вивчає, узагальнює й втілює передовий досвід навчально- та науково-методичної роботи циклових комісій Коледжу, а також інших ВНЗ із підготовки фахівців передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем – “фаховий молодший бакалавр”.

3.3. Аналізує та готує рекомендації з питань належного забезпечення та вдосконалення організації навчання за всіма його формами.

3.4. Здійснює контроль за розробкою та виконанням навчальних, робочих програм навчальних дисциплін, індивідуальних планів викладачів.

3.5. Розробляє й удосконалює сучасні технології навчання, форми та методи навчально-методичної роботи й упроваджує їх в освітній процес Коледжу.

3.6. Приймає рішення щодо проведення науково-методичних конференцій, семінарів, круглих столів, здійснює заходи на виконання вироблених на них рекомендацій.

3.7. Заслуховує й обговорює звіти голів циклових комісій про організацію та стан методичного забезпечення освітнього процесу з дисциплін, спеціальностей за освітньо- професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

3.8. Готує пропозиції для вдосконалення організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.9. Надає організаційно-консультативну допомогу викладачам Коледжу щодо проведення науково-методичної та дослідно-експериментальної роботи.

3.10. Бере участь в організації та проведенні науково-методичних конференцій і семінарів із питань організації та аналізу стану навчально- та науково-методичної роботи й методичного забезпечення освітнього процесу, обміну досвідом методичної роботи циклових комісій.

3.11. За поданням циклових комісій розглядає та схвалює методичні розробки викладачів Коледжу. Обговорює питання про рекомендацію до розгляду на засіданнях науково-методичної ради Академії навчальних та навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій та вказівок тощо, створених педагогічними працівниками Коледжу. Здійснює контроль за підготовкою та виданням науково-методичної літератури; звітує про результати на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

3.12. Аналізує навчально- та науково-методичну діяльність циклових комісій Коледжу.

4. Організаційна структура

4.1. До складу НМР Коледжу входять: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, методист, завідувач відділення, завідувач виробничої практики, практичний психолог, голови циклових комісій, бібліотекар.

4.2. Очолює НМР директор Коледжу.

5. Організація роботи НМР та оформлення її рішень

5.1. Робота НМР організовується відповідно до тематичного плану, затвердженого директором Коледжу.

5.2. Засідання НМР проводяться не рідше одного разу на два місяці й оформлюються протоколом, який підписує голова та секретар навчально-методичної ради.

5.3. У разі відсутності голови НМР, її заміняє посадова особа, яка виконує її обов'язки, відповідно до наказу.

5.4. На початку кожного навчального року проводяться засідання НМР в повному складі, на якому підводяться підсумки діяльності НМР, циклових комісій, НМР у цілому за минулий навчальний рік та накреслюються відповідні плани (заходи) роботи НМР на поточний навчальний рік.

5.5. Рішення НМР є рекомендаціями для тих, кого це стосується. Вони стають обов'язковими для виконання в разі затвердження їх директором Коледжу.

6. Права членів НМР Коледжу

6.1. Мають право вносити на обговорення навчально-методичною радою різні питання навчально- та науково-методичного характеру, що сприяють поліпшенню навчально- та науково-методичної роботи у Коледжі.

6.2. Мають право одержувати необхідну інформацію і документацію від циклових комісій, відділення та інших структурних підрозділів Коледжу в процесі вивчення досвіду їх роботи.

6.3. Мають право бути представленими в установленому порядку за плідну роботу в раді до заохочення за рекомендацією голови навчально-методичної ради.

6.4. Мають право бути направленими до вищих навчальних закладів для вивчення та узагальнення досвіду навчально- та науково-методичної роботи.

6.5. Час, що витрачається членами навчально-методичної ради для роботи у складі ради, планується в індивідуальних планах викладачів у розділах "Навчально-методична робота", "Організаційно-методична робота", "Науково-дослідна робота".

7. Обов'язки членів НМР Коледжу

7.1. Відвідувати засідання навчально-методичної ради, брати активну участь в обговоренні питань, що виносяться на розгляд.

7.2. Виконувати доручення ради у визначені терміни.

7.3. Попередньо готувати свої пропозиції до порядку денного засідання НМР.