

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Балаклійського педагогічного
фахового коледжу Комунального
закладу «Харківська гуманітарно-
педагогічна академія»
Харківської обласної ради



Наталія ДЕНИСОВА
Наталія ДЕНИСОВА

28.08.2020

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ
БАЛАКЛІЙСЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Балаклійського педагогічного фахового
коледжу Комунального закладу
«Харківська гуманітарно-
педагогічна академія»
Харківської обласної ради

28.08.2020 року №6

Балаклія
2020

Положення про проведення педагогічної практики студентів Балаклійського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради укладено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України від 30 квітня 1993 року № 93, Положення про організацію освітнього процесу у Балаклійському педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради, Положення про проведення педагогічної практики студентів Харківського коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради.

Укладачі:

Наталія КАМАРДАШ, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Лариса НЕЧИТАЙЛО, завідувач відділення.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Мета, види і зміст практики.....	4
3. Базы практики.....	5
4. Організація і керівництво практикою.....	5
5. Підсумки практики	6
6. Матеріальне забезпечення педагогічної практики.....	7

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна практика організовується з метою формування й удосконалення практичних умінь і навичок, необхідних майбутнім фахівцям закладів дошкільної освіти та закладів початкової освіти.

1.2. Практична підготовка в коледжу здійснюється з першого курсу. Термін практики та її види визначаються навчальними планами, її зміст – програмами педагогічної практики. За весь час навчання студенти проходять певну кількість практик залежно від спеціальності.

№ з/п	Спеціальність	К-ть видів практики
1.	012 Дошкільна освіта	9
2.	013 Початкова освіта	8

1.3. Керівництво практикою здійснюють педагогічні та науково-педагогічні (за сумісництвом) працівники Коледжу.

1.4. У разі складної епідеміологічної ситуації в країні загалом чи регіоні зокрема, введенням карантину в групі через інфекційні захворювання практику дозволяється проходити у змішаному режимі.

2. Мета, види і зміст практики

2.1. Метою практики є формування практичних професійних умінь і навичок на базі одержаних знань у коледжі для роботи в реальних виробничих умовах.

2.2. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного обсягу практичних навичок і вмінь відповідно до освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

2.3. Відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 30 квітня 1993 року № 93 видами практики у коледжі є навчальна та виробнича.

Навчальна практика – важлива складова освітнього процесу, під час якого проходить безпосереднє поєднання і реалізація теоретичних знань, що отримують студенти на заняттях, з їх практичною діяльністю. Вона організовується з метою формування й удосконалення практичних умінь і навичок, необхідних майбутньому вихователю, вчителю в подальшій фаховій діяльності. Керівництво навчальною практикою здійснюють педагогічні та науково-педагогічні (за сумісництвом) працівники Коледжу.

Переддипломна/безперервна практика є важливою складовою частиною практичної та професійної підготовки студентів Коледжу. Метою переддипломної/безперервної практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації педагогічної діяльності, формування в них професійних умінь і навичок, потреби систематично поповнювати знання та творчо застосовувати їх на практиці.

2.4. Види, основні завдання, зміст, послідовність практик з кожної спеціальності, їх тривалість і терміни проведення визначаються навчальними планами, наскрізною програмою та робочими програмами.

Наскрізна програма практики студентів – це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практики студентів на визначених базах. Вона також містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівень знань, умінь і навичок), які студенти повинні отримати під час проходження практики.

На основі наскрізної програми практики студентів розробляються робочі програми відповідних видів практик.

Робоча програма практики є основним навчально-методичним документом, на підставі якого розробляються інші методичні документи для студентів і викладачів-керівників практик.

3. Бази практики

3.1. Студенти проходять практику в базових закладах освіти.

3.2. Студентам у зв'язку з особистими обставинами (сімейними, за станом здоров'я, які працюють за фахом) та при наявності запиту з місця проходження практики може бути дозволено проходити практику «Пробні уроки та заняття», «Пробні заняття в ЗДО», літню, безперервну та переддипломну практики за місцем проживання.

3.3. Визначення баз практики здійснюється завідувачем відділення за рекомендацією викладачів-керівників практики. Директор Коледжу укладає договори з управліннями освіти, освітніми закладами тощо. Базами практик є лише державні заклади та установи.

4. Організація і керівництво практикою

4.1. Загальний контроль за проходженням студентами практики здійснює директор Коледжу. Організацію практики та контроль за її проведенням у Коледжі забезпечує завідувач відділення.

4.2. Завідувач відділення:

- визначає бази практики та укладає проекти договорів про співпрацю;
- оформлює накази про організацію і проведення педагогічної практики студентів;
- готує необхідну документацію для проходження педагогічної практики (журнали обліку педагогічної практики, направлення тощо);
- планує та організовує настановчі та науково-практичні звітні конференції з педагогічної практики;
- здійснює контроль за організацією та якістю проведення практики викладачами-керівниками;

4.3. Навчально-методичне керівництво забезпечують викладачі-керівники практики.

4.4. Викладачі-керівники практики від Коледжу:

- розробляють програми практики на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики, освітньо-професійної програми, навчального плану;
- складають графіки та розробляють плани педагогічної практики;
- забезпечують проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: інструктажі про порядок проходження практики та з безпеки життєдіяльності, ознайомлення студентів-практикантів з необхідною документацією (програма практики, щоденник, методичні рекомендації тощо), перелік яких установлює адміністрація Коледжу;
- закріплюють студентів-практикантів за робочими місцями, здійснюють методичне керівництво та контроль за їхньою діяльністю;
- спільно з працівниками баз практик ведуть спостереження уроків і занять практикантів, обговорюють, аналізують і оцінюють їх;
- контролюють виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, ведуть табель відвідування студентами бази практики;
- перевіряють та оцінюють звітну документацію студентів.

4.5. Керівники баз практик разом із адміністрацією Коледжу несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів Коледжу.

4.6. Обов'язки безпосередніх керівників від баз практик визначені в першому розділі договорів на проведення практики.

4.7. Студенти Коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від викладача-керівника практики коледжу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно пройти медогляд і отримати допуск для проходження практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- дотримуватися правил охорони праці, безпеки життєдіяльності на базі практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік із практики.

5. Підсумки практики

5.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми. Критерії оцінювання визначені у робочих програмах.

Форма звітності студента залежить від виду практики і визначена робочою програмою (характеристика, щоденник тощо).

5.2. Оцінка за практику виставляється у відомість загальної успішності та враховується при нарахуванні стипендії.

5.3. Студенту, який не виконав відповідної програми практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно, за умов, визначених адміністрацією Коледжу (у вільний від навчання час та в межах графіку освітнього процесу).

Студент, який повторно отримав негативну оцінку з практики, відраховується з Коледжу.

5.4. Відповідно до програми практики у наприкінці кожного навчального семестру за результатами практики студент складає диференційований залік.

5.5. Результати здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр оцінюються за 100-бальною шкалою оцінювання ECTS (90 – 100 – «A»), (82 – 89 – «B»); 74 – 81 «C»), (64 – 73 – «D»); 60 – 63 – «E»), (35 – 59 – «FX»); 1 – 34 – «F»).

5.6. Результати здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст оцінюються за чотирибальною шкалою: («відмінно» «добре», «задовільно», «незадовільно»).

5.7. Підсумки практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні – на конференціях, не менше одного разу впродовж навчального року.

6. Матеріальне забезпечення педагогічної практики

6.1. Джерела фінансування практики студентів Коледжу визначаються формою замовлення на фахівців: державні кошти або кошти фізичних осіб.

6.2. Оплата праці викладачів-керівників практики за керівництво навчальною і виробничою практикою здійснюється згідно з чинним законодавством відповідно до тарифікації на основному місці роботи.

6.3. Оплата праці педагогічних працівників баз практик за керівництво навчальною та переддипломною/безперервною практикою здійснюється згідно з чинним законодавством за фактичну кількість виконаних навчальних годин за рахунок фонду заробітної плати Коледжу.

6.4. Названа оплата нараховується у межах годин, відведених навчальними планами на навчальну та переддипломну/безперервну практику.