

ПОГОДЖЕНО

Ректор комунального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна
академія» Харківської обласної ради


Г.Ф. Пономарьова

“ 30 ” 01 2012р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Балаклійської філії
комунального закладу «Харківська
гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради


Н.В.Денисова

“ 30 ” 01 2012р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підрозділ щодо сприяння працевлаштування
студентів і випускників
Балаклійської філії
комунального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

I Загальні положення

1.1 Це Положення регламентує діяльність підрозділу Балаклійської філії комунального закладу „Харківська гуманітарно-педагогічна академія” Харківської обласної ради (далі - Філія) щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (далі – Підрозділ) з метою сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем.

1.2 Участь та взаємовідносини Філії з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Підрозділу регламентуються відповідними угодами.

1.3 Положення про Підрозділ затверджується директором Філії.

II Порядок створення Підрозділу

2. Порядок створення Підрозділу:

2.1 Підрозділ створюється у Філії в межах встановленої чисельності працівників Філії;

2.2 Штат Підрозділу складають працівники, які працюють за угодою або контрактом, до складу якого входять, завідувач виробничою практикою і провідні спеціалісти, кількість яких визначається залежно від чисельності студентів Філії;

2.3 Керівництво Підрозділом здійснює завідувач виробничою практикою, який призначається на посаду та звільняється з посади за контрактом наказом директора Філії і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

До діяльності Підрозділу залучаються представники органів студентського самоврядування.

III Основні завдання Підрозділу

3. Основними завданнями Підрозділу є:

3.1 Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників;

3.2 Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Філія;

3.3 Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників;

3.4 Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;

3.5 Інформування студентів і випускників Філії про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);

3.6 Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;

3.7 Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

IV Основні функції Підрозділу

4. Основними функціями Підрозділу є:

4.1 Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;

4.2 Налагодження ділових стосунків Філії з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

4.3 Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і філією для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

4.4 Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву Філії;

4.5 Співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників;

4.6 Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників.

Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);

4.7 Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;

4.8 Надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті Філії;

4.9 Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари – практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками вищих навчальних закладів тощо);

4.10 Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;

4.11 Планування і координація роботи випускових циклових комісій щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час;

4.12 Інформування навчальної частини, випускових циклових комісій про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

4.13 Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;

4.14 Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;

4.15 Щорічне інформування керівництва Філії та студентів про проведену роботу шляхом розміщення звіту на Інтернет – сайті;

4.16 Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

До функцій підрозділу можуть бути включені питання організації практики студентів, зокрема щодо пошуку підприємств, установ та організацій (роботодавців).

V Права Підрозділу

5. Підрозділ має право:

5.1 Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи Філії, випускових циклових комісій з питань працевлаштування студентів і випускників та організації практики студентів;

5.2 Координувати роботу Філії, випускових циклових комісій та комісії з питань організації працевлаштування та циклової комісії з практично-орієнтовних дисциплін щодо організації практики.