



БАЛАКЛІЙСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



ЗАТВЕРДЖУЮ

ДИРЕКТОР

[Handwritten signature]

Наталія ДЕНИСОВА

2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАСТАВНИКА СТУДЕНТСЬКОЇ ГРУПИ
(КЛАСНОГО КЕРІВНИКА)

Балаклія - 2020 р.

1. Загальні положення

1.1. Основною організаційною одиницею освітнього процесу в Балаклійському педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Коледж) є студентська група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі освітньо-виховної діяльності закладу освіти. Консультаційно-методичне керування роботою студентської групи здійснює у Коледжі наставник групи.

1.2. У своїй діяльності наставник керується чинним законодавством України: Законом «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», загальною Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, наказами Міністерства освіти і науки України, листами Міністерства освіти і науки України та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Положенням про Балаклійський педагогічний фаховий коледж, рішеннями педагогічної ради, наказами та розпорядженнями директора Коледжу, Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепцією національного виховання студентської молоді, правилами внутрішнього розпорядку та цим Положенням.

1.4. Уведення наставників у практику освітнього процесу Коледжу провадиться з метою підвищення ефективності цієї роботи за рахунок покращання її організації, контролю, використання принципу індивідуального підходу, що враховує особистісні та вікові особливості кожного студента. Формування студентського колективу на початковому етапі є метою створення основи для його подальшої роботи на принципах самоврядування.

1.5. Наставник (класний керівник) здійснює свою діяльність у взаємодії з навчальною частиною, з цикловими комісіями, зі студентським самоврядуванням Коледжу, бібліотекою, вихователем гуртожитку, практичним психологом та культорганізатором.

2. Призначення наставника та засади діяльності

2.1. Кваліфікаційною вимогою для призначення наставника (класного керівника) є вища професійна освіта та особиста готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність.

2.2. Кандидатура наставника студентської групи (класного керівника) пропонується відповідною цикловою комісією та подається головою ЦК заступнику директора з навчально-виховної роботи не пізніше 30 червня поточного навчального року.

2.3. Призначення наставників груп здійснюється наказом директора на основі подання заступника директора з навчально-виховної роботи на початку кожного поточного навчального року. Перевага надається викладачам, які працюють з групою з певного навчального предмету.

2.4. На наставника групи може бути накладено керівництво однією студентською групою.

2.5. Діяльність наставника фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, а також у плані роботи наставника (класного керівника).

3. Організація роботи наставників

3.1. Робота наставників студентських груп (класних керівників) здійснюється відповідно до Плану роботи Коледжу та планів виховної роботи Методичного об'єднання наставників студентських груп (класних керівників).

3.2. Загальна координація діяльності наставників у групах проводиться заступником директора з навчально-виховної роботи, який, відповідно до плану роботи МО, проводить наради та засідання наставників груп (класних керівників), контролює стан виховної роботи, в тому числі, й згідно з графіком проведення виховних годин в студентських групах.

3.3. Для удосконалення роботи наставників студентських груп (класних керівників) працює Методичне об'єднання наставників студентських груп (класних керівників), діяльність якого регламентується окремим положенням.

3.4. Результати роботи наставників (класних керівників) заслуховуються на засіданнях МО, адміністративних нарадах, засіданнях ЦК та відображаються у відповідних протоколах.

3.5. Загальний звіт про роботу наставників (класних керівників) складається заступником з навчально-виховної роботи та заслуховується на засіданнях педагогічної ради Коледжу та Вченої ради Академії.

4. Документація наставника студентської групи (класного керівника)

4.1. Наставник групи (класний керівник) веде журнал виховної роботи студентської групи, в якому відображається планування і реалізація виховної роботи.

4.2. Журнал виховної роботи групи повинен має таку структуру:

- ✓ загальні дані про студентів;
- ✓ статистичні дані групи, які відображають списки сиріт і напівсиріт, списки мешканців гуртожитку та ін.;
- ✓ списки студентів, що отримують стипендію з визначеним середнім балом;

- ✓ список активу групи та розподіл доручень;
- ✓ план виховної роботи;
- ✓ організаційна робота;
- ✓ індивідуальна робота;
- ✓ робота з активом групи;
- ✓ робота з батьками студентів;
- ✓ робота за місцем проживання студентів;
- ✓ тематичні виховні заходи;
- ✓ бесіди про попередження травматизму, безпеки праці, протипожежної безпеки тощо.

4.3. Наставник студентської групи (класний керівник) відповідає за ведення журналу студентської групи:

- ✓ заповнює розділи журналу: «Зміст», «Облік відвідування навчальних занять», «Загальні відомості про студентів групи», «Успішність студентів за семестр»;
- ✓ здійснює запис прізвищ студентів до списку в журналі відповідно до наказу по Коледжу про переведення студентів або про зарахування; якщо студент вибуває під час навчального року, то наставник у загальному списку групи проти відповідного прізвища робить запис номера і дані наказу про його відрахування, на інших сторінках проти прізвища студента, який вибув, робиться прочерк, не викреслюючи його прізвище зі списку;
- ✓ виставляє в розділі «Облік відвідування студентами навчальних занять» за кожний день кількість пропущених годин, причому клітинка поділяється на дві частини: у верхній частині ставиться кількість пропущених годин, у нижній причина (хвороба - «х», відпустка - «в», без поважних причин - «п»).

4. Основні завдання роботи наставника студентської групи (класного керівника)

5.1. Головним завданням у діяльності наставника (класного керівника) є реалізація на рівні студентської групи комплексного процесу виховання у таких напрямках:

- ✓ ставлення до суспільства (громадянське виховання, орієнтоване на формування суспільних якостей особистості (громадянської самосвідомості, поваги до закону, суспільної активності, відповідальності, професійної етики, правової культури);
- ✓ моральні відносини (виховання людяності як із громадянсько-правової, так і з моральної позиції, поваги до прав і свобод особистості, релігійної та етнічної толерантності, гуманності, порядності);

